คู่ มือการใช้งาน ระบบยืมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ออนไลน์ สำหรับคณาจารย์และบุคลากร



คณะการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิธีเข้าหน้าโฮมเพจ

สามารถเข้าได้ 2 วิธี

1. เข้าผ่านลิงก์ http://demo.masscomm.cmu.ac.th/EBorrow

2. เข้าผ่านเว็บไซต์คณะ

http://www.masscomm.cmu.ac.th/Main/Home/index?pageid=blQ5Z01EPT0=



เลื่อนลงไปด้านล่างสุดของหน้าเว็บไซต์ ให้คลิกลิงก์ "ระบบปันอื่นครุภัณฑ์หน่วย โดยทัศนุปกรณ์ คณะการส่อธารมวลทน" สำหรับเข้าหน้าโฮมเพจ

	ę.				ອ່ານເຫັບເຕີມ 🕪	E S	•
	1º	This site W	uses cookies. By using the site you a ระราชบัณณ์ดี (พ.ร.บ.) ว่าด้วยการกระทำค How to disable	e giving your consent for us to เวามผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. cookies Click	o set cookies. 2560	ŧ	NG-
						12	
		รายการหลัก >หน้าแรก >เกี่ยวกับเรา > โครงสร้างการบริเกร	บริการออนไลน์ >เข้ารู่ระบบ MS-1 >เข้ารู่ระบบ MS-2 >e-Meeting		ติดต่อคณะ คณะกรส่อสารมวลชน เผาวัทยาลัย เซียงใหม่ ♣ 239 ก./วัยยก่าว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เยียงใหม่ 50200		NG-
		> หลักสูตร (ปริณณาตรี) > หลักสูตร (ปริณณาไก) > เอกสารตาวเป็หลดระดับปริณณาตรี > ข่าวประชาสัมพันธ์			Phone +66 5394 2703,05-09 Fax +66 5394 2704 Website http://www.masscomm.cmu.ac.th Commission.cmu.ac.th		E.
			> ระบบฐานช่อมูลงานประทินกุณภาพการ ทึกษา ปีการศึกษา 2554-2556 > ฟ้องสันคว้า				
		> อินไซด์ แมสกอบ > หนังสือพันพ์ช่วงแท้ว > นิดยสารอ่างแก้วพลัส > หองทียรดิยศ	>สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียต:วันออก เฉียงได้ > ฐานอิอมูลกับย์เก่า > ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง	> ระบบชื่นคืนครุกัณฑ์หน่วยโสด ทัศนุปกรณ์ คณะการสื่อสารมวอชน	έn		12
dema masscomm.cmu.ac.th/E8orrow/login	15	วิทยุออนไลน์ เ คท่อดง			$\mathbf{\nabla}$		

ขั้นตอนการใช้งานระบบยืมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ออนไลน์

1. การเข้าสู่ระบบ

- คลิก Login with CMU IT Account



- ให้ Login โดยใช้ CMU IT Account (CMU email) เท่านั้น เพื่อเข้าสู่ระบบ



2. การใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานจะเห็นไอคอนขึ้นมา 6 ไอคอน แต่จะสามารถใช้งานได้ 2 ไอคอน คือ "ตรวจสอบสถานะครุภัณฑ์" และ "จัดการจอง"



2.1 ไอคอนตรวจสอบสถานะครุภัณฑ์

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะครุภัณฑ์ทั้งหมดได้ ว่าครุภัณฑ์แต่ละรายการ หรือครุภัณฑ์ที่ต้องการยืมพร้อมใช้งานหรือไม่

● neumstansusaes antiensterfeatesi MassComm@CMU					adañ.
🔷 หน้าแรก	😂 สถานะครุภัณฑ์				หน้าแรก / สถานะครุภัณฑ์
🗱 wų 🗸	ประเภทครุภัณฑ์		ประเภทย่อย	สชาม ด้าศัมตา	
 สถานะครุภัณฑ์ 	กึ่งหมด		🗸 ทั้งหมด	 กั้งหมด ทำกับกา 	itum
• การจองครุกัณฑ์	กลุ่ม	รหัสครุภัณฑ์	รูปภาพ	Śołtunśwó	สถานะ
	วัสดุ-อุปกรณ์	o 61-1/1		61 แก่มชาร์จแมตเดอรี่กล้องท่ายภาพนึ่ง DSLR Canon	พร้อมใช้งาน
	วัสดุ-อุปกรณ์	ว.ค. 9ชส 61-2/9		External Harddisk WD ซีด้ำ ความจุ ITB	พร้อมใช้งาน
	วัสดุ-อุปกรณ์	ว.ค. 9ชล 61-3/9		External Harddisk WD อีด่ำ ความจุ ITB	พร้อมใช้งาน
	วัสดุ-อุปกรณ์	ว.ค. 9ชa 61-6/9		External Harddisk WD อีด่ำ ความจุ ITB	พร้อมใช้งาน
	วัสดุ-อุปกรณ์	ว.ค. 9ชล 61-7/9		External Harddisk WD สีดำ ความจุ ITB	พร้อมใช้งาน
	แสดง 1 ถึง 5 ทั้งหมด 156	รายการ			1 2 3 4 5 ñalu »
	2019 O masscomm.cmu				About Team Contact

rezzere unterstentententen Comm@CMU <<	🕰 สถานะครูภัณฑ์	🗹 านะเบือนสับกรัพย์	×	elan antigen antig
~ iruñ	ประเภทครูกัณฑ์ กังคมด		मीनमेध •	en Run Aun
ส์ณที	กลุ่ม	รศัสตรุที		anu:
	วัสดุ-อุปกรณ์	ວ 61-1/1 ຮົ່ວອັບກຣິທກ໌ External Handdisk WD ລືດຳ ຄວາມຈູ TTB		พร้อมใช้งาน
	วัสดุ-อุปกรณ์	 3.0. 598 61- หม่วยนับ ประเภทสันทวัพบ์ ประเภทส่อย สสานะ อัน ยุปกรณ์จิตภัมข้อ Hendesk พร้อมใช้งาน 	วันกรมทำหนดกิน	พร้อมใช้งาน
	วัสดุ-อุปกรณ์	ว.ศ. 908 61- คุณสมบัติ External Hardotek WD ลีดำ ความอุ 118 พร้อมสามเรื่อยด้อ บริช		พร้อมใช้งาน
	วัสดุ-อุปกรณ์	-16 598 n.c		wSauRdonu
	วัสดุ-อุปกรณ์	эл. зиа ен-		wSอนใช้งาน
	แสดง 1 ถึง 5 ทั้งหมด 156	suns		2 3 4 5 600 -

เมื่อคลิกในช่องครุภัณฑ์นั้น ๆ จะปรากฎรายเอียดของครุภัณฑ์แต่ละชิ้นให้ทราบ

<u>2.2 ไอคอนจัดการจอง</u>

ผู้ใช้งานสามารถเข้าไปจองครุภัณฑ์ที่ต้องการได้ทุกที่ทุกเวลาก่อนล่วงหน้า 1 วันน่าการ (ไม่มีบรามเอาชอาทิตย์) หากไม่จองล่วงหน้า 1 วันทำการ ระบบจะไม่ อนุญาตให้กดจอง เมื่อคลิกเข้าไปจะเป็นหน้าต่างสำหรับกดจองครุภัณฑ์ โดยให้คลิกจอง ครุภัณฑ์ที่ปุ่ม "เพิ่มรายการจองครุภัณฑ์"

MassComm@CMU								สวัสดี,	-
🔷 หบ้าแรก	🕸 การจองครุภัณฑ์							หน้าแรก	/ การจองครุภัณฑ์
¢; mi ~	การจองครุภัณฑ์							+ เพิ่มรา	มการจองครุภัณฑ์
• สถานะครุภัณฑ์								-	C
 การจองครุภัณฑ์ 	ค่ำคันหา		ค้นกา						~
	#	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/รหัสนักศึกษา	ส่วนงาน/แขวงวิชา	เบอร์โทรติดต่อ	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	สถานะ	ตัวเลือก
					🟮 ไม่มีข้อมูล				

เมื่อคลิกเข้าไปแล้ว จะขึ้นหน้าต่างให้กรอกรายละเอียดการจองครุภัณฑ์ ให้ผู้ใช้งาน กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

- O <u>ระยะเวลาในการยืม</u> สามารถยืมได้ครั้งละไม่เกิน 4 วัน โดยบับวันรับอุปกรณ์ เป็นวันนี่ 1 และ<u>วันคืนอุปกรณ์เป็นวันที่ 4</u> (นับรวมวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุด นักขัตฤกษ์ด้วย)
- o เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิก "เพิ่มรายการครุภัณฑ์"

MassComm@CMU					a.	
🔶 หน้าแรก	📽 การจองครุภัณฑ์				หน้าแรก / การจองครุภัณฑ์	
🔆 uų 🗸	การจองครุภัณฑ์					
 สถานะครุภัณฑ์ 						
 การงองครุภัณฑ์ 	ชื่อผู้ขอใช้บริการ *	ต่ำแหน่ง/รหัสนักศึกษา*	ส่วนงาน/แขนงวิชา	เบอร์โทรติดต่อ*		
🖹 รายงาน >		พนักงานปฏิบัติงาน				
	วัตถุประสงค์การขอใช้"		สถานที่ใช้งาน"	ประเภทการยืม"		
				ไปรดระบุ	~	
		11				
	ตั้งแต่วันที่(dd/MM/yyyy HH:ii)*	ถึงวันที่(dd/MM/yyyy HH:ii)*				
	เลือกวันที่ 09 v 00 v	เลือกวันที่ 09 🗸 0	o •			
	เพิ่มรายการกุรุกัณภ์ กลับ					
	C)					
	·					
	2019 O masscomm.cmu				About Team Contact	

- o <u>การเพิ่มรายการครุภัณฑ์</u>
- โห้คลิกปุ่ม "ค้นหา" เพื่อค้นหาครุภัณฑ์ที่ต้องการจอง เมื่อคลิกแล้วจะแสดงหน้าต่าง สำหรับการเลือกครุภัณฑ์
- ≻ ผู้ใช้งานสามารถค้นหาจากรหัสครุภัณฑ์ และชื่อครุภัณฑ์ได้
- โห้คลิกปุ่ม "เพิ่ม" รายการครุภัณฑ์ที่ต้องการจอง (ครุภัณฑ์นั้นต้องขึ้นสถานะ "พร้อม ใช้งาน" จึงจะสามารถคลิก "เพิ่ม" ได้

อกคุรภ์	ัณฑ์						×		หม้าแรก / กา
		กรอกคำคันหา	ก้านก	- Auto	i.				
#	รหัสครุภัณฑ์	รูปภาพ	ชื่อสินทรัพย์	หน่วยนับ	จำนวน	สถานะ	เพิ่ม		
1	⊃ 61-1/1		61 แท่นชาร์จแบตเตอรีกล้องท่ายภาพนึ่ง DSLR Canon	เครื่อง	1	พร้อมใช้งาน	เพิ่ม		
2	ว.ค. 9ชล 61-2/9		External Harddisk WD สีดำ ความอุ ITB	ðu	1	พร้อมใช้งาน	เพิ่ม	ucu	
3	ว.ค. 9ชa 61-3/9		External Harddisk WD อีดำ ความจุ ITB	อัน	1	พร้อมใช้งาน	เพิ่ม		
4	ว.ค. 9ชa 61-6/9		External Harddisk WD สีดำ ความจุ 1TB	อัน	1	พร้อมใช้งาน	เพิ่ม		
5	ว.ค. 9ชล 61-7/9		External Harddisk WD สีดำ ความจุ ITB	อัน	1	พร้อมใช้งาน	เพิ่ม		
6	ว.ค. 9ชล 61-1/8		External Harddisk WD สีน้ำเงิน ความจุ ITB	ðu	1	พร้อมใช้งาน	เพิ่ม		
7	ว.ค. 9ชล 61-4/8		External Harddisk WD สีน้ำเงิน ความจุ ITB	อัน	1	พร้อมใช้งาน		~	
8	ว.ค. 9ชa 61-5/8		External Harddisk WD สีน้ำเงิน ความจุ 1TB	ðu	1	พร้อมใช้งาน	1.001	5	
9	ว.ค. 9ชa 61-6/8		External Harddisk WD สีน้ำเงิน ความจุ 1TB	ðu	1	พร้อมใช้งาน	เพิ่ม		
	2.0. 988 61-7/8		External Harddisk WD สีน้ำเงิน ความจุ 1TB	õu	1	พร้อมใช้งาน			

≽ หากต้องการยกเลิกบางรายการให้คลิกปุ่ม "ลบ"

🕨 เมื่อเลือกรายการที่ต้องการจองครบแล้วให้คลิกปุ่ม "บันทึก"

จองครุภัณฑ์				หน้าแรก / การจองครุภัณฑ์
จองครุภัณฑ์				
n -				
ใสครุภัณฑ์	ชื่อกรุภัณฑ์	หน่วยนับ	จำนวน	
61-1/1	61 แท่นชาร์อแบตเตอร์กล้องท่ายภาพขึ้ง DSLR Canon	เครื่อง	1	au
n. 98a 61-3/9	External Harddisk WD ลีด้า ความอุ 11B	อัน	1	ลม
n 9%a 61-4/8	External Harddisk WD สีน้ำเงิน ความจ 11B	อัน	Ĩ	

- เมื่อคลิก "บันทึก" เรียบร้อย ระบบจะกลับมาหน้าเมนูการจองครุภัณฑ์ของผู้จองอัตโนมัติ ซึ่งจะ แสดงข้อมูลรายละเอียดการจอง รวมถึงสถานะของการจองของผู้จอง
- เมื่อสถานะยังเป็น "รอการอนุมติ" สามารถคลิกปุ่ม "ตัวเลือก" ด้านขวาสุดเพื่อแก้ไข หรือยกเลิก การจองได้

MassComm@CMU								
🔶 หน้าแรก	🕫 การจองครุภัณฑ์						нŬ	าแรก / การจองครุภัณฑ์
🗱 má 🔸	การจองครุภัณฑ์						+	พีบรายการจองครุภัณภ์
 การจองครุภัณฑ์ 	สำคันหา	คันหา						
	# ชื่อ-สกุล	ต่ำแหน่ง/รหัสนักศึกษา	ส่วนงาน/แขวงวิชา	เบอร์โทรติดต่อ	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	สถานะ	ตัวเลือก
	1	พนักงานปฏิบัติงาน			10-08-2563 09:00 u.	17-08-2563 09:00 u.	รอการอนุมัติ	ตัวเลือก 🛩
	แสดง 1 ถึง 1 กั้งหมด 1 รายการ						💽 ទាបទ័	ในจอง แสดงทั้งหมด 1 รายการ
	2019 © masscomm.amu							About Team Contact

- เมื่อหน่วยโสตทัศนูปกรณ์ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยของครุภัณฑ์ที่ผู้ขอใช้ ต้องการใช้งานเรียบร้อยแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็น "อนุมัติเรียบร้อย" ซึ่งจะไม่ สามารถแก้ไขการจองได้แล้ว
- โมื่อขึ้นสถานะ "อนุมัติเรียบร้อย" ปุ่มตัวเลือกด้านขวาจะสามารถคลิกพิมพ์ใบจองได้ เท่านั้น

🔿 คณารโอกระอะ เกรียกโนโองไม่								_		
MassComm@CMU	🌣 การจองครุภัณฑ	í						нŬ	าแรก / การจองครุภัณฑ์	
× uuų →	การจองครุภัณฑ	ſ						+ •	พับรายการจองกรุภัณฑ์	
• การของกรุภัณภั	สำคัญก		คันเก							
	#	ชื่อ-สกุล	ต่ำแหน่ง/รหัสนักศึกษา	ส่วนงาน/แขวงวิชา	เบอร์โทรติดต่อ	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	สถานะ	ตัวเลือก	
	1		พนักงานปฏิบัติงาน			10-08-2563 09:00 u.	17-08-2563 09:00 u.	อนุมัติเรียบร้อย	dosãon 🗸	
	แสดง 1ถึง 1 กึ่งหม	a i sums							алол ⁶ онил I sтиттs	
	2019 C masscomm.cn	nu							About Team Contact	

เมื่อคลิกพิมพ์ใบจอง จะปรากฎแบบฟอร์มการขอยืม-คืนอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้ ถ่ายภาพแบบฟอร์มเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่มารับอุปกรณ์ (ไม่ ต้องพิมพ์แบบฟอร์มลงในกระดาษ)

ชิอผู้ขอไช้บริการ ส่วนงาน / แขนงวิชา					ตำแห เบอร์ติ	u่ง∕รหัสนั เดต่อ ∎	ักศึกษา
มีความประสงค์ขอใช่ NO. 1273597 : กล้องเ NO. ว 62-1/8 : ชาตั้งก	ว์ ก่ายรูปดิจิตอล ล้อง Tri-pod	a DSLR Car Fancier W	non 700D พร้อ /F-531G> 1	อมเลนส์ 1 อัน	18-135มม	> 1 ตัว	
รายละเอียดผู้ขอใช้บ	ริการ						
เพื่อ (วัตถุประสงค์กา ใช้ผลิตสื่อการสอ สถานที่ใช้ ห้อง 1 ตั้งแต่ วันที่	เรขอใช้) น 301/3	เดือบ	สีเหาคม	wol	2563	1797	09-0031
ถึงวันที่	17	เดือน ส	สิงหาคม	พ.ศ.	2563	เวลา	09 : 00 u.
ผู้ขอใช้บริการ			ผู้รับรอง				ผ้รับเรื่อง
				สำนางา	ia		•
/	./ ถือว่ามีความผิง ในการยืมคุรุภัณ ั่งแต่ 50,000 เ	ดตามกฎหม ณฑ์ ได้แก่ บัง บาท จะต้องใ	ด / กรประชาชน หรื ไข้บัตร 2 ใบ)	ตำแหน่ 	1่ง / ักศึกษา เท่านี่	žu @	•/
/ ๓ กรุณาแบบหลักฐานประกั (กรณียิมอุปกรณ์ ที่มีมูลค่าลั รายงานสถาพของอุบ	./ ถือว่ามีความผิง กันการยิมคุรุภัณ โนการณีในวัน ปกรณ์ในวัน	ดตามกฎหม ณฑ์ ได้แก่ บัง บาท จะต้องใ มส่งคืน / 1	ด / ตรประชาชน หรื ตรประชาชน หรื ไข้บัตร 2 ใบ) หมายเหตุอื่น	ตำแหน 	2่ง /	ั้น @	•
/	./ ถือว่ามีความผิ น์นการยิมคุรุกั นั่นต่ 50,000 ง ปกรณ์ในวัน	คตามกฎหม ณฑ์ ได้แก่ บัง มาท จะต้องใ มส่งคืน / 1	ง / ตรประชาชน หรื ไข้บัตร 2 ใบ) หมายเหตุอื่น ผู้ส่งครุภัณฑ์	ดำแหน่ ร้อ บัตรนั มๆ ภ์คืน	2่ง /	ັ້ນ @	 /
/	./ ถือว่ามีความผิล รู้มกรี 50,000 า ปกรณ์ในวัน	ดตามกฎหมา ณฑ์ ได้แก่ บั บาท จะต้องไ มส่งคืน / 1	ด / ตรประชาชน หรื โช่บัตร 2 ใบ) หมายเหตุอื่น ผู้ส่งครุภัณฑ์	ดำแหน่ เอ บัตรนั มๆ ก์คืน	24 /	້ນ⊚ (• /
** การปลอมแปลงลายเชิ่ม @ กรุณาแบบหลักฐานประดั (กรณิยิมอุปกรณ์ ที่มีมูลค่าล้ รายงานสถาพของอุเ ต่ำแหน่ง วันที่	./ เอิอ่ามีความผิ น์นการยิมคุรูภัย รั่งแต่ 50,000 บ	คตามกฎหม ฉฑ์ ได้แก่ บัง บาท จะค้องไ มส่งคืน / 1	ร / ตรประชาชน หรื ไช่บัตร 2 ใบ) หมายเหตุอื่น ผู้ส่งครูภัณฑ์	ตำแหน่ ร่อ บัตรนั ม ๆ ก์คืน	24 /		/
/	./ วิอว่ามีความผิน (นการยิมคุรภัส (นการยิมคุรภัส (มียาย (มียายเบื้อง ประบบเบื้อง ประบบเบื้อง ประบบเบื้อง ประบบเบื้อง ประบบเบื้อง ประบบเบื้อง	ดคามกฎหม ฉฑ์ ได้แก่ บั มส่งคืน / 1 เส้งคืน / 1 เต้น : ามเลียหาย, และเครื่อง	ร / ทย ** ตรประชาชน หรื ไข้มัค 2 ไป) หมายเหตุอื่น ผู้ส่งครูภัณฑ์ //สูญหาย ผู้ยืม/	ตำแหน่ 	ม่ง / กศึกษา เท่าน่ ชัค่าเสียหาะ กรณีพิเศษ :	ั้น⊚ (/

เสร็จสิ้นขั้นตอนการจอง ขอความร่วมมือผู้ใช้งานมารับอุปกรณ์ตามวันและเวลาที่นัด หมาย หากไม่มารับอุปกรณ์ในวันที่นัดหมาย จะถูกตัดสิทธิ์การยืมทันที



THANK YOU

